



ANEXO III

DOCUMENTOS SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

D. Martín Jiménez Fernández

Proyecto de Dirección.

junio de 2008.

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS

ANEXO III
MODELOS DE ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Documentos del Proyecto Educativo de Centro.

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS	EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE
EMPLEO DE RECURSOS	A rellenar por: PROFESORADO

Nº	Indicador	1	2	3	4	Observaciones	Recomendaciones
1	Conoce los recursos educativos del centro						
2	Conoce los recursos educativos del entorno						
3	Utiliza adecuadamente los recursos educativos del centro						
4	Utiliza adecuadamente los recursos educativos del entorno						
5	Obtiene rendimiento didáctico de los recursos educativos						
6	Realiza una utilización variada de los recursos educativos						
7	Considera adecuados los cauces empleados para informar sobre los recursos del CPR						
8	Utiliza los recursos del CPR: bibliografía, cursos, materiales de apoyo, etc.						
9	Conoce los sistemas más adecuados para el mantenimiento de los recursos						
10	Promueve la adquisición, renovación y actualización de los recursos						
11	Defiende el mantenimiento y la conservación de los recursos						

VALORACIÓN GLOBAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES

Nota: observaciones y recomendaciones se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem (1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=MUY INSATISFACTORIO)

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS	EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE
ACTITUDES CON LAS FAMILIAS	A rellenar por: TUTORES

Nº	Indicador	1	2	3	4	Observaciones	Recomendaciones
1	Se reúne periódicamente con los padres						
2	Planifica las reuniones y los contenidos						
3	Trata a los padres con atención y respeto						
4	Atiende la demanda de entrevistas de los padres						
5	Colabora con los padres en la resolución de los problemas						
6	Se han recibido quejas de los padres						
7	Tiene en cuenta la información que recibe de los padres						
8	Modifica su horario, si es preciso, para atender a los padres						
9	Informa a los padres sobre el progreso de su hijo						
10	Informa a los padres sobre la actitud del alumno y sobre su asistencia a clase						

VALORACIÓN GLOBAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES

Nota: observaciones y recomendaciones se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem (1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=MUY INSATISFACTORIO)

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS

Revisión del Proyecto Curricular

Nº		Valoración (1-4)	Criterios en que os habéis basado para la valoración	
1	Grado de adecuación de los objetivos generales de etapa y área a las características del alumnado (analizar si están contextualizados a la mayoría del alumnado)			
2	Análisis y <i>coordinación</i> de la distribución y secuencia de contenidos: ¿Se atiende adecuadamente a los conceptos, procedimientos y actitudes?			
4	Idoneidad de la metodología, materiales y agrupamientos empleados			
5	En cuanto a la evaluación, ¿hemos tenido en cuenta el proceso seguido por el alumno y no sólo el rendimiento obtenido?			
10	Grado de adecuación de las materias optativas ofertadas por el centro a las necesidades educativas del alumnado			
11	Validez y aplicación de las adaptaciones curriculares formuladas para el alumnado con necesidades educativas especiales.			

ANEXO III
Martín Jiménez Fernández

Proyecto de Dirección

IES Ribera de los Molinos

Nota: Criterios y sugerencias se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem.

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS

Revisión del Proyecto Curricular

Nº		Valoración (1-4)	Criterios en que os habéis basado para la valoración	
5	¿Favorecen las actividades la socialización, el desarrollo del lenguaje, el pensamiento crítico, la motivación, el interés, la participación... ?			
6	Participación en actividades complementarias ¿Estamos satisfechos con nuestra participación y sus resultados?			
7	¿Hemos realizado y favorecido la coevaluación y la autoevaluación?			
8	¿El alumno comprende para qué sirve lo que aprende?			
12	Revisa anualmente el Departamento las programaciones Didácticas, Unidades Didácticas, Actividades, y el Balance Económico?			
13	¿Cuál es el grado de intervención del Dpto. con los alumnos/as de integración.? Materiales, coord.Dpto. Orient, etc.			

Nota: Criterios y sugerencias se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem.

Nota: Criterios y sugerencias se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem.
(1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=NO SE CONSIGUE)

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO
CONSEJO ESCOLAR	A rellenar por: MIEMBROS DEL C. ESCOLAR

Nº	Indicador	1	2	3	4	Observaciones	Recomendaciones
1	¿Establece las directrices para la revisión del P.E. , la elaboración de la P.G.A. y las act. complementarias?						
2	¿Analiza y valora la evolución y el rendimiento escolar a través de los resultados de las evaluaciones?						
3	¿Se celebran las suficientes reuniones como para facilitar el cumplimiento de sus funciones?						
4	¿Asisten con regularidad todos sus miembros a las reuniones?						
5	¿Participan activamente sus miembros con intención de mejorar el funcionamiento del Instituto?						
6	¿Tienen incidencia sus decisiones en la marcha del centro?						
7	¿Se realiza, en el seno del C. Escolar, un seguimiento sobre el nivel de acuerdos tomados?						
8	Las distintas comisiones del C. Escolar, ¿cumplen adecuadamente las funciones que les son propias?						
9	¿Autoevalúa su planificación y funcionamiento?						

VALORACIÓN GLOBAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES

Nota: observaciones y recomendaciones se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem (1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=MUY INSATISFACTORIO)

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
C.C.P.	A rellenar por: MIEMBROS DE LA C.C.P.

Nº	Indicador	1	2	3	4	Observaciones	Recomendaciones
1	¿Establece las directrices para la revisión de las Programaciones Didácticas?						
2	¿Garantiza la coherencia entre el P.E, el P.C. y la P.G.A.?						
3	¿Establece las directrices generales para las programaciones didácticas?						
4	¿Propone las directrices generales del plan de orientación académica y profesional?						
5	¿Define las líneas básicas del plan de acción tutorial?						
6	¿Asegura el cumplimiento y evaluación del proyecto curricular?						
7	¿Propone la planificación general de las sesiones de evaluación y el calendario de exámenes?						
8	¿Funciona la C.C.P. eficazmente y según el plan inicial elaborado?						
9	¿Colabora en la evaluación de los procesos de enseñanza?						
10	¿Autoevalúa la C.C.P. su planificación y funcionamiento?						

VALORACIÓN GLOBAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES

Nota: observaciones y recomendaciones se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem (1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=MUY INSATISFACTORIO)

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO
------------------------------	--

CLAUSTRO	A rellenar por: MIEMBROS DEL CLAUSTRO
-----------------	---

Nº	Indicador	1	2	3	4	Observaciones	Recomendaciones
1	¿Establece los criterios para la revisión, aplicación y evaluación de los P. Curriculares?						
2	¿Elabora el plan de formación del profesorado?						
3	¿Aprueba los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos?						
4	¿Aprueba la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación y calendario de exámenes?						
5	¿Aprueba los criterios para la elaboración de los horarios de los profesores?						
6	¿Analiza y valora los resultados de las evaluaciones?						
7	¿Analiza y valora los aspectos económicos del Centro?						
8	¿Se celebran suficientes reuniones como para facilitar el cumplimiento de sus funciones?						
9	¿Participan activamente los profesores con una actitud positiva, creativa e integradora?						
10	¿Se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados?						
11	¿Tienen los miembros del claustro, y el claustro como tal, información suficiente del trabajo y acuerdos de la CCP y el CE?						

VALORACIÓN GLOBAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES

Nota: observaciones y recomendaciones se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem (1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=MUY INSATISFACTORIO)

I.E.S. RIBERA DE LOS MOLINOS	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO
EQUIPO DIRECTIVO	A rellenar por: PROFESORADO

Nº	Indicador	1	2	3	4	Observaciones	Recomendaciones
1	¿Redacta y revisa la Programación General Anual?						
2	¿Estimula la labor del profesorado?						
3	¿Desarrolla iniciativas que incidan en la buena marcha del Centro?						
4	¿Pone en práctica los acuerdos tomados en los órganos de gobierno y de coordinación docente y facilita su desarrollo?						
5	¿Promueve y facilita la comunicación entre los distintos órganos y sectores?						
6	¿Proporciona a los profesores información necesaria que les permita realizar su tarea?						
7	¿Coordina adecuadamente la gestión de los recursos humanos y materiales del instituto?						
8	¿Hace flexible, adecua su horario de atención a padres/alumnos,... ?						
9	¿Autoevalúa su planificación y funcionamiento?						

VALORACIÓN GLOBAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES

Nota: observaciones y recomendaciones se pueden continuar por la parte de atrás señalando el número del ítem (1=EL OBJETIVO SE CONSIGUE DE MANERA ÓPTIMA; 2=SUFICIENTE; 3=NO SATISFACTORIO; 4=MUY INSATISFACTORIO)